

Regulamin szkolenia:

Odpady 2018 / 2019 – ewidencja, sprawozdawczość, zmiany w przepisach.

1. Zgłaszający udział w szkoleniu jest zobowiązany do **przesłania oryginału formularza zgłoszeniowego** faksem pod numer **61 666 00 32** lub skanu wypełnionego formularza na adres: szkolenia@odpady-help.pl
2. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Brak dokonania wpłaty nie oznacza rezygnacji z uczestnictwa.**
3. **Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej na 7 dni przed terminem szkolenia.** Po przyjęciu rezygnacji w wyznaczonym terminie następuje zwrot wpłaty za szkolenie. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nieprzybycie osoby zgłoszonej na szkolenie nie uprawnia do zwrotu dokonanej wpłaty.
4. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła mailowo, na wskazany w formularzu zgłoszenia adres e-mail, informacje do przelewu.
5. **Wniesienie opłaty za uczestnictwo musi nastąpić na 5 dni przed datą wybranego szkolenia.** Płatność powinna być przekazana na konto:

Effeko sp. z o.o.

ul. J. Słowackiego 38A/15, 60-825 Poznań

Raiffeisen Bank Polska S. A. 53 1750 0012 0000 0000 3019 1757

W tytule przelewu proszę wpisać nr dokumentu faktury/proformy.

6. Opłata obejmuje: materiały szkoleniowe, wyżywienie, imienny certyfikat oraz koszty organizacyjne. Cena szkolenia nie obejmuje dojazdu oraz noclegu.
7. **Liczba miejsc jest ograniczona.** Wpłata należności za szkolenie dokonana po wyczerpaniu liczby miejsc w danym terminie zostanie w całości zwrócona na wniosek Zamawiającego.
8. Zamawiający może wskazać inne osoby na miejsce wcześniej zgłoszonych. Wskazanie powinno mieć formę pisemną.
9. Organizator ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. O odwołaniu szkolenia Zamawiający zostanie poinformowany minimum na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia oraz otrzyma pełny zwrot wpłaty. W takim przypadku Zamawiający otrzyma niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu szkolenia oraz ewentualną propozycję nowego terminu szkolenia, jak również zwrot całości wpłaconej kwoty jeśli nowo zaproponowany termin nie będzie odpowiedni. Minimalna liczba zgłoszeń dla każdego z organizowanych szkoleń może się różnić.
10. Organizator zastrzega sobie, w uzasadnionych wypadkach, prawo do dokonywania nieistotnych zmian w szkoleniu, które pozostają bez wpływu na przedmiot i zakres szkolenia. Za nieistotną zmianę szkolenia uważa się w szczególności:
 - a) zastąpienie prelegenta, który ma prowadzić szkolenie inną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie na poziomie podobnym do zastępowanej osoby;
 - b) zmianę miejsca szkolenia, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdować się w tej samej miejscowości;

- c) zmianę godziny rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia.
11. Administratorem danych osobowych uczestników jest firma Effeko sp. z o.o., ul. J. Słowackiego 38A/15, 60-825 Poznań, NIP:7811913583. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej. Effeko sp. z o.o. oświadcza, że dla celów realizacji szkolenia Zamawiający jest zobowiązany podać podczas zgłoszenia uczestnictwa następujące dane osobowe uczestnika: imię nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Dane osobowe przetwarzane są przez Effeko sp. z o.o. w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia, wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie, a także w celach marketingu własnych produktów lub usług. Zamawiający, który dane osobowe udostępnił oraz uczestnik, którego dane osobowe zostały udostępnione przez Zamawiającego, mają prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez Effeko sp. z o.o.
 12. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku ze zgłoszeniem lub udziałem w szkoleniu podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.