



Serwis odpady-help.pl zaprasza na szkolenie:



## Odpady budowlane i ze świadczenia usług – obowiązki i zmiany w przepisach 2022/2023

Będzie ono miało formę szkolenia/warsztatu z udziałem panelu dyskusyjnego, podczas którego będziemy mogli odpowiedzieć na bieżąco na Państwa pytania. Program szkolenia skierowany jest głównie do firm z branży budowlano-remontowej oraz innych firm wytwarzających odpady w ramach usług świadczonych poza siedzibą (np. serwisy, sprzątanie, czyszczenie separatorów itp.).

**Limit uczestników na każdym szkoleniu wynosi 10 osób.** Przed szkoleniem otrzymają Państwo link do uczestnictwa za pośrednictwem przeglądarki internetowej, wystarczy podłączony do Internetu komputer z włączonym mikrofonem.

### TERMINY

■ **04.10.2022 (wtorek)** g. 10.00-15.00

**12.10.2022 (środa)** g. 10.00-15.00

**18.10.2022 (wtorek)** g. 10.00-15.00 **NOWY TERMIN**

**20.10.2022 (czwartek)** g. 10.00-15.00 **NOWY TERMIN**

### INFORMACJE DODATKOWE

#### ■ **Cena uczestnictwa:**

- 499 zł netto + 23% VAT / uczestnik – dla zgłoszeń przesłanych do 20 września 2022 r.
- 599 zł netto + 23% VAT / uczestnik – dla zgłoszeń przesłanych po 20 września 2022 r.

#### ■ **Rabaty:**

Uczestnictwo większej ilości osób		Dodatkowy rabat za stałe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez serwis Odpady-Help	
2 osoby	5% rabatu		
3 osoby	10 % rabatu	Udział od 3 do 5 szkoleń	5 %
4 osoby i więcej	15% rabatu	Udział w więcej niż 5 szkoleniach	10 %

- **Zgłoszenie uczestnictwa –on-line** <https://odpady-help.conrego.com>
- **Zgłoszenie uczestnictwa (PDF)** – przesłanie skanu wypełnionego formularza na adres: [szkolenia@odpady-help.pl](mailto:szkolenia@odpady-help.pl) lub na numer fax: 61 666 00 32.
- **Płatności** przyjmowane są najpóźniej na 7 dni przez datą wybranego szkolenia.
- **Rezygnacja** ze szkolenia może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.
- **Możliwość zadawania pytań prelegentom (w ciągu 3 tygodni po szkoleniu).**

**Pakiet szkoleniowy dla uczestników** obejmuje materiały szkoleniowe do pobrania w wersji elektronicznej oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej.

# PROGRAM SZKOLENIA

## Najważniejsze zagadnienia

- Szczegółowa analiza art. 101a ustawy o odpadach - Jak będzie wyglądało przekazywanie odpadów budowlanych **po 1 stycznia 2023 r.**?
- Obowiązek selektywnego zbierania/odbierania odpadów budowlanych – kto jest z niego zwolniony?
- Wytwarzanie odpadów w ramach świadczonych usług – kto jest odpowiedzialny za powstające odpady?
- Czy ziemia z wykopu jest odpadem?
- Usługi czyszczenia – **kiedy powstaje ściek, a kiedy odpad?** Jakie są związane z tym obowiązki?
- Jakie odpady można przekazywać osobom fizycznym?
- Magazynowanie odpadów na budowie – jakie warunki należy spełnić?
- Kary za brak segregacji odpadów budowlanych od 01.01.2023

## Rejestracja w BDO

- Tworzenie wniosku rejestracyjnego/aktualizacyjnego
- Jakie działy wniosku zaznaczyć, na czym polega wytwarzanie w ramach świadczonych usług?
- Czy każda budowa to oddzielne miejsce prowadzenia działalności?

## Ewidencja odpadów w BDO

- Klasyfikacja wytwarzanych odpadów budowlanych – podział na frakcje
- Zapisy na KEO dla odpadów wytwarzanych w ramach świadczonych usług
- Karty Przekazania Odpadów – wystawianie, potwierdzanie, statusy, korekta
- Przekazywanie odpadów poza systemem BDO
- Operacje na Kartach Ewidencji Odpadów
- Wytwarzanie odpadów w instalacji, poza instalacją, w ramach świadczonych usług (budowy, remonty)
- Przetwarzanie odpadów (utwardzanie terenu, kruszenie gruzu itd.) – jak ewidencjonować?

## Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami w BDO

- Ewidencja w BDO a sprawozdawczość – czy dane z KEO przenoszą się do sprawozdania?
- Uprawnienia użytkowników - kto może utworzyć/złożyć sprawozdanie o wytwarzanych odpadach?
- Dodawanie i wybór miejsc prowadzenia działalności oraz instalacji w sprawozdaniu – wymagane informacje, ograniczenia systemu.
- Jakie odpady należy uwzględnić w sprawozdaniu o wytwarzanych odpadach?
- Uproszczona ewidencja a obowiązek sprawozdawczy
- Wytwarzanie odpadów w instalacji i poza nią oraz w ramach świadczenia usług – czy każdą budowę trzeba ująć oddzielnie?
- Czy w sprawozdaniu trzeba podawać stany magazynowe?
- Potwierdzenie złożenia sprawozdań w terminie – UPO.
- Korekty sprawozdań – jak je wykonać, jak odbywa się komunikacja z urzędem?
- Pełnomocnictwa – kiedy są wymagane, w jaki sposób je dołączyć?

## ■ HARMONOGRAM SZKOLENIA

**10.00 – 11.30 BLOK I**

**11.30 – 11.50 Przerwa**

**11.50 – 13.20 BLOK II**

**13.20 – 13.40 Przerwa**

**13.40 – 15.00 BLOK III/ Panel dyskusyjny**

## ■ PRELEGENCI

**Dominika Jokiel** – Absolwentka Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku zarządzanie środowiskiem. Na co dzień zajmuje się stałą obsługą firm w zakresie przepisów ochrony środowiska, dla których prowadzi ewidencję w systemie BDO, opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz przygotowuje dokumenty sprawozdawcze wynikające z przepisów ochrony środowiska w przedsiębiorstwach (sprawozdawczość z zakresu gospodarki odpadami, raporty do KOBIZE, wykazy opłat środowiskowych). Jeden z autorów newslettera oraz porad dotyczących stosowania przepisów ochrony środowiska w praktyce w Serwisie odpady-help.pl.

**Bartosz Staniszewski** - Absolwent Wydziału Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W pracy naukowej zajmował się m.in. badaniem odpadów przemysłowych pod kątem możliwości ich zagospodarowania. Stypendysta Fundacji im. Nowickiego i Deutsche Bundesstiftung Umwelt. Na co dzień zajmuje się stałą obsługą firm w zakresie przepisów ochrony środowiska, dla których opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz przygotowuje dokumenty sprawozdawcze wynikające z przepisów ochrony środowiska w przedsiębiorstwach (wykazy opłat środowiskowych, raporty do KOBIZE, sprawozdawczość z zakresu gospodarki odpadami). Jeden z autorów newslettera oraz porad dotyczących stosowania przepisów ochrony środowiska w praktyce w Serwisie odpady-help.pl.